

# Ausleihe von E-Books mit einem eigenen E-Reader

## Vorgehen

- Adobe ID erstellen
  - Gehen Sie auf die Seite von Adobe (<https://accounts.adobe.com/de>)
  - Klicken Sie auf *Adobe ID anlegen*
  - Füllen Sie das Formular aus und merken Sie sich die angegebene E-Mail Adresse und das gewählte Kennwort
  - Klicken Sie auf *Registrieren*
  - Sie erhalten eine E-Mail von Adobe. Klicken Sie auf den Link zum Aktivieren ihres Kontos
  - Die angegebene E-Mail Adresse ist ihre Adobe ID
- Einschreibung bei FReBOOKS (deutsch und französisch\*) oder e-bibliomedia (französisch\*) bei den Bibliothekarinnen des Kollegiums ([bcga@edufr.ch](mailto:bcga@edufr.ch)) -> Benutzernummer und Passwort
- An einem Computer auf der Plattform von **FReBOOKS** (deutsch) (<http://www2.onleihe.de/frebooks>) eine Suche nach gewünschten E-Books machen
- Suchen Sie die gewünschten E-Books und klicken Sie auf den Eintrag.
- Klicken Sie auf den Button *In den Bibliothekskorb legen* dann auf den Button *Jetzt ausleihen*
- Melden Sie sich mit ihrer Benutzernummer und Passwort an, wählen Sie das Format e-Pub
- Klicken Sie nochmals auf den Button *Jetzt*
- E-Reader einschalten
- E-Reader mit Wi-Fi verbinden
- Benutzen Sie den Browser um auf **FReBOOKS** (deutsch) zuzugreifen:
  - Melden Sie sich mit Benutzernummer und Passwort an
  - Die Liste ihrer ausgeliehenen E-Books wird angezeigt..
  - Tippen Sie auf den schwarzen Button *Lesen*. Das E-Book wird heruntergeladen.
  - Das E-Book befindet sich jetzt auf ihrem E-Reader und kann auch ohne Internetverbindung gelesen werden
- Die Ausleihdauer ist 28 Tage. Das E-Book kann vorher zurückgegeben werden (nur auf einem Computer über Adobe Digital Editions oder einem iPad über *Bluefire Reader*).

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Bibliothekarinnen (oder [bcga@edufr.ch](mailto:bcga@edufr.ch)).

Online Hilfe für FReBOOKS: <http://www2.onleihe.de/frebooks> -> Menü *Hilfe*

\* Für Ausleihen von französischsprachigen E-Books konsultieren Sie bitte die französischsprachigen Anleitungen

# Ausleihe von E-Books mit einem iPad

## Vorgehen

- Adobe ID erstellen
  - Gehen Sie auf die Seite von Adobe (<https://accounts.adobe.com/de>)
  - Klicken Sie auf *Adobe ID anlegen*
  - Füllen Sie das Formular aus und merken Sie sich die angegebene E-Mail Adresse und das gewählte Kennwort
  - Klicken Sie auf *Registrieren*
  - Sie erhalten eine E-Mail von Adobe. Klicken Sie auf den Link zum Aktivieren ihres Kontos
  - Die angegebene E-Mail Adresse ist ihre Adobe ID
- Einschreibung bei FReBOOKS (deutsch und französisch\*) oder e-bibliomedia (französisch\*) bei den Bibliothekarinnen des Kollegiums ([bcga@edufr.ch](mailto:bcga@edufr.ch)) -> Benutzernummer und Passwort
- Installieren Sie die App *Onleihe*
- Installieren Sie die App *Bluefire Reader*
- Öffnen Sie *Bluefire*, geben Sie ihre Adobe ID und Kennwort an und tippen Sie auf *Autorisieren*
- **FReBOOKS** (deutsch):
  - Öffnen Sie die App *Onleihe*
  - Wählen Sie die Bibliothek „Kantons- und Universitätsbibliothek Freiburg“
  - Melden Sie sich mit Benutzernummer und Passwort an
  - Suchen Sie das gewünschte E-Book
  - Tippen Sie auf den blauen Button *Ausleihen*
  - Wählen Sie *Meine Titel*
  - Tippen Sie auf das E-Book, das Sie lesen möchten
  - Wählen Sie *Nach Bluefire Reader kopieren*, das E-Book wird heruntergeladen
  - Das E-Book befindet sich jetzt auf ihrem iPad und kann auch ohne Internetverbindung gelesen werden
- Die Ausleihdauer ist 28 Tage. Das E-Book kann vorher zurückgegeben werden (nur auf einem Computer über *Adobe Digital Editions* oder einem iPad über *Bluefire Reader*).

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Bibliothekarinnen (oder [bcga@edufr.ch](mailto:bcga@edufr.ch)).

Online Hilfe für FReBOOKS: <http://www2.onleihe.de/frebooks> -> Menü *Hilfe*

\* Für Ausleihen von französischsprachigen E-Books konsultieren Sie bitte die französischsprachigen Anleitungen